|  |  |
| --- | --- |
| Согласован на педагогическом совете №1 от 30 августа 2023 года | Утверждении приказом заведующего № от августа 2023г. |

ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

***муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения***

***«Детский сад №12» с. Медведь***

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ**

**МАДОУ «Детский сад №12»**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

Познавательное развитие.

Речевое развитие.

Социально-коммуникативное развитие.

Художественно-эстетическое развитие.

Физическое развитие.

**Цель:** создание условий для повышения качества образовательного процесса, обеспечивающего здоровье- сбережение дошкольников.

**Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год**

- создание условий для познавательной, познавательно- исследовательской деятельности детей, с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста:

- создание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;

проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования, проблемные ситуации;

- внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии познавательных и речевых навыков детей дошкольного возраста.

**Организация работы по здоровьесберегающей деятельности в**

**ДОО:**

- сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, - - оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе;

- обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;

- конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциал.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.**

**РАБОТА С КАДРАМИ**

Инструктажи. Охрана труда.

Производственные собрания.

Самообразование. Повышение квалификации.

Аттестация.

Общественная деятельность сотрудников.

Консультации с обслуживающим персоналом.

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Советы педагогов. Подготовка к Советам педагогов.

Консультации для воспитателей.

Семинары.

Изучение передового педагогического опыта работы (ОПОР),

Смотры - конкурсы, выставки детского творчества, фестивали.

Музыкальные развлечения, праздники.

Физкультурные развлечения, праздники.

Оздоровительно - профилактическая работа.

Контроль тематический. Руководство.

Мониторинг.

Экскурсии,

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Консультации специалистов.

Работа с трудными семьями.

Родительские собрания.

Наглядная агитация.

Работа по преемственности МАДОУ и МАОУ «СОШ» с. Медведь

Работа родительского комитета. Субботники.

**АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

Материально - техническое обеспечение.

Контроль за организацией питания.

Оперативные совещания администрации.

**Сентябрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий,делопроизводитель |
| 1.3. | Выбор тем по самообразованию, составление плановработы по самообразованию. |  воспитатели |
| 1.4. | Составление графика аттестации, оформлениедокументации по аттестации, аттестация педагогов на первую категорию | заведующий |
| 1.5. | Составление плана работы повышенияпрофессиональной квалификации педагогов. |  воспитатель |
| 1.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «должностные инструкции». | Заведующий |
| 1.7. | Маркировка мебели в соответствии сантропометричес-кими данными детей; маркировка посуды, белья | воспитатели |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Подготовка материалов для первичной диагностикидетей на начало учебного года | Воспитатели |
| 2.2. | Консультации:«Работа с семьей в адаптационный период»«Правила дорожного движения для дошкольников»«Воспитание нравственно – волевых качеств удошкольников» «Педагогические условия охраны и укрепления здоровья детей, профилактика психоматических заболеваний» | воспитатели |
| 2.3. | Педчас «Организация ООД и ведение документации». | заведующий |
| 2.4. | Проектная деятельность: |  |
| 2.5. | Выставка рисунков «Осень – чудная пора!» | Воспитатели групп |
| 2.6. | Коллективные мероприятия: День здоровья.День дошкольного работника | восп.всех возр групп  |
| 2.7. | Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом» |  воспитатели |
| 2.8 | Выставки, конкурсы:Выставка рисунков «Рисуем лето!» (оформить до 12.09.2016)Выставка творческой мастерской:оформление фотостендов «Летние приключения» | воспитатели всех возр.гр. |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Анкетирование родителей «Мой ребенок в детском саду» | Воспитатели |
| 3.2. | Составление плана работы родительского комитета. | заведующий,родит.комитет |
| 3.3. | Заключение договоров с родителями. | Заведующий |
| 3.4. | Анализ семей по социальным группам. | Заведующий, воспитатели |
| 3.5. | Оформление наглядной агитации «Уголок дляродителей»: режим дня, расписание ООД. | воспитатели групп |
| 3.6 | Подготовка памяток для родителей по адаптации детей в ДОО.  | Воспитатели  |
| 3.7 | Консультации:«Преемственность детского сада и семьи по физическому воспитанию»«Как сформировать в условиях семьи готовностьребенка к школьному обучению» | воспитатели |
| 4. Административно- хозяйственная работа |
| 4.2. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы. зав. ДОУ | зав. ДОУ |
| 4.3. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | зав. ДОУ |
| 4.4. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | зав. ДОУ |
|  | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | зав. ДОУ |
|  | Работа по составлению новых локальных актов. | зав. ДОУ |

**Педагогический совет № 1 Установочный педсовет**

**«Готовность МАДОУ к новому учебному году».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
| Подготовка к педсовету |
| 1. | Изучение программы по своимвозрастным группам. | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформлениедокументации в группах. | Воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы иметодических рекомендаций. | заведующий |
| 4. | Маркировка мебели по ростовымпоказателям детей группы. Проведение антропометрии в МАДОУ. | Воспитатели,  |
| 5. | Подготовка отчетов о летне –оздоровительной работе с детьми. | Воспитатели |
| 6. | Анкетирование родителей. | воспитатели |
| План педсовета |
| 1. | Анализ работы за летнийпериод. | Заведующий,  |
| 2. | Итоги готовности возрастных групп кначалу нового учебного года. | Воспитатели групп |
| 3. | Знакомство с годовым планом работыМАДОУ на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение расписания | Заведующий,  |
|  | организованной образовательнойдеятельности. |  |
| 7. | Утверждение тематики проведенияродительских собраний. | Заведующий |
| 8. | Обсуждение расстановки кадров погруппам. | Заведующий |
| 10. | Принятие решения педсовета. | Педагогический коллектив |

**Октябрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Подготовка групп детского сада к зиме. | завхоз |
| 1.2. | Обновление предметно-развивающей среды ДОУ всоответствии с требованиями ФГОС ДО. | воспитатели |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Подготовка к совету педагогов № 2«Здоровьесберегающие технологии в ДОО». | воспитатель |
| 2.2. | Проведение общесадовского конкурсе поделок изприродного материала «Осенние фантазии». | воспитатели |
| 2.3. | Музыкальные осенние праздники. | воспитатели,  |
| 2.4. | Смотр-конкурс «Огонь-друг, огонь – враг».Познавательно-развлекательный досуг для детей и родителей | Воспитатели, |
| 2.5. | Осенний спортивный праздник. Досуги по группам. | воспитатели |
| 2.6. | Выставка поделок из природного материала «Чудо с грядки». | воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Общее родительское собрание «Знакомство с планом работы МАДОУ на 2022- 2023 уч.г». | Заведующий,воспитатели |
| 3.2. | Семинар-практикум для родителей «Игры детей дома». | воспитатели |
| 3.3. | Проведение групповых родительских собраний. | воспитатели |
| 3.4. | Привлечение родителей к изготовлению костюмов к осеннему празднику | воспитатели, |
| 3.5. | Привлечение родителей к участиям в конкурсахразного уровня. | воспитатели |
| 3.6. | Консультация «Как одеть ребенка осенью?» | воспитатели |
| **Административно- хозяйственная работа** |
| 4.2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | заведующий |
| 4.3. | Инвентаризация в ДОУ. Списаниемалоценн.инвентаря. | завхоз |
| 4.4. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующий  |

**Ноябрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами» | Заведующий |
| 1.2. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Заведующий, коллектив д/с, завхоз |
| 1.3. | Работа воспитателей по самообразованию.Знакомство с новой методической литературой. | воспитатели |
| 1.4. | Тренировочная эвакуация. | делопроизводитель |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Совет педагогов № 2: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО». |  воспитатель |
| 2.2. | Консультация для воспитателей «Этапы развития детской речи». | воспитатель |
| 2.3. | Проведение мероприятий ко Дню Матери | воспитатели, родители |
| 2.4. | Выставка рисунков «Мамочка любимая моя» | воспитатели |
| 2.5. | День здоровья. Досуги по группам. | воспитатели |
| 2.6. | Тематический контроль «Основы здоровьесбережения в детском саду». | воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Заседание родительского комитета | Заведующий, предс.родит. комитета |
| 3.2. | Работа с родителями по благоустройству территории. | Заведующий, воспитатель |
| 3.3. | Оформление наглядной агитации «Уголки здоровья» -«Профилактика простудных заболеваний». | воспитатели |
| 3.4. | Консультация «Важные этапы в развитии речиребенка». | воспитатели |
| 3.5. | Анкетирование «Удовлетворённость родителейкачеством работы ДОО». | воспитатели |
| **4. Административно - хозяйственная работа** |
| 4.1. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Заведующий |
| 4.2. | Проверка освещения д/с,. | зам. зав. по АХЧ |

**Совет педагогов № 2**

**Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОО».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. | Введение |  |
| 2. | Основные идеи здоровьесберегающейтехнологии. |  |
| 3. | Консультация: «Наше здоровье в нашихруках». |  |
| **План педсовета** |
| 1. | Актуальность применения современныхздоровьесберегающих технологий в ДОО. |  |
| 2. | Виды здоровьесберегающих технологий вдошкольном образовании. | Воспитатель |
| 3. | Принятие и утверждение решенияпедагогического совета. | Педагогический коллектив |

**Декабрь 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Инструктаж по техника безопасности припроведении новогодних елок. | Заведующий |
| 1.2. | Организация режимных моментов в разныхвозрастных группах. | воспитатели |
| 1.3. | Подведение итогов заболеваемости за 2022 год. Отчет о выполнении дневных норм основных продуктов на одного ребенка и калорийность питания за 2022 год. | Заведующий,  |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Новогодние праздники |  |
| 2.2. | Обмен опытом работы. «Познавательное развитиедетей старшего дошкольного возраста путем приобщения к экологической культуре». | воспитатель  |
| 2.3 | Конкурс чтецов «Стихов любимых фейерверк» | воспитатели |
| 2.4. | Выставка «Новогодние чудеса». | Воспитатели |
| 2.5. | Спортивные досуги по группам. | воспитатели |
| 2.6. | Конкурс на лучшее оформление групп к Новому году | Заведующий, |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Организация и приобретение новогодних подарков для детей. Оформление зала к новогоднему празднику. | Родительский комитет |
| 3.2. | Уголок здоровья «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды». | Воспитатели, |
| **4.Административно - хозяйственная работа** |
| 4.3. | Составление графика отпусков. Просмотртрудовых книжек и личных дел. | Заведующий, делопроизводитель |
| 4.7. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | Заведующий |

**Январь 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
| **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. | Охрана жизни и здоровья в зимний период - лед,сосульки | Заведующий , завхоз |
| 1.2. | Производственное собрание по итогам проверки по охране труда | Заведующий |
| 1.3. | Консультация «О проведении прогулок в зимний период» | воспитатели |
| **2. Организационно – методическая работа.** |
| 2.1. | Подготовка к совету педагогов № 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2. | Мини - семинар «Современныеподходы к формированию знаний детей раннеговозраста об окружающем мире как средстворазвития коммуникативных навыков» | воспитатели |
| 2.3. | Подготовка к конкурсу чтецов «Стихов любимыхфейерверк» | Воспитатели |
| 2.4. | Развлечение «Рождественское чудо» |  |
| 2.5. | Неделя здоровья«Саночки, снежки, лыжи и коньки!» | воспитатели |
| 2.6. | Оздоровительно-развивающая работа сдошкольниками. Дыхательная гимнастика-средство профилактики ОРЗ | воспитатели |
| 2.7 | Текущий контроль «Соблюдение режима дня иорганизация жизни детей с учетом спецификисезона» | заведующий |

|  |
| --- |
| **3. Работа с родителями** |
|  | Памятка «Зимние прогулки» | воспитатели |
|  | Украшение участка зимними фигурами |  |
|  |  |  |
| **4.Административно - хозяйственная работа** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Февраль 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
|  | 1 | 2 |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Консультация для сотрудников«Профилактика гриппа в д/с в период эпидемиологического неблагополучия» | заведующий |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Педсовет «Совершенствование работы по познавательному и речевому развитию воспитанников через проектнуюдеятельность» | воспитатель |
| 2.2. | Консультация «Организация речевогоуголка в группе». | воспитатель  |
| 2.3. | Мастер – класс «Развиваем речь,используя игры и упражнения». | воспитатели |
| 2.4. | Выставка детских рисунков «ЗащитникиОтечества». | воспитатели |
| 2.5. | Проведение спортивного досуга с папами«Смелые, сильные, ловкие» | Воспитатели  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Общее родительское собрание «К здоровой семье через детский сад». | Заведующийвоспитатели |
| 3.2. | Заседание родительского комитетаМАДОУ | Председатель родительскогокомитета |
| 3.3. | Анкетирование родителей к собранию«Что вы знаете о здоровом образе жизни?» | Ст. воспитатель,воспитатели |
| 3.4. | Консультация «Осторожно грипп!» | воспитатели |
| 3.5. | Выставка семейного творчества«Волшебные руки мастериц» . | воспитатели |
| **4.Административно - хозяйственная работа** |
| 4.1. | Привлечение родителей к расчистке снегана участках | Родительский комитет,заведующий |
| 4.2. | Проверка организации питания поСанПиН | Заведующий,  |

**Педагогический совет № 3**

**Тема: «Совершенствование работы по познавательному и речевому развитию воспитанников через проектную деятельность».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
|   |
| 2. | Наблюдение за детьми на ООД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободнойдеятельности. | Воспитатели групп |
| 3. | Изучение методической литературы попознавательному и речевому развитию. | Воспитатели |
| 4. | Анализ педагогами результатов своей работы. | Воспитатели групп |
| 5. | Анкетирование родителей. | Воспитатели |
| 6. | Анализ плана образовательной работы с детьми. | воспитатель |
| **План педсовета** |
| 1. | Актуальность данной проблемы. | воспитатель |
| 2. | Анализ состояния развития познавательных иречевых навыков у детей. | воспитатель |
| 3. | Положительные моменты в реализации темычерез проектную деятельность. | воспитатели |
| 4. | Отчет воспитателей о проделанной работе. | Воспитатели |
| 5. | Результаты тематической проверки. | . воспитатель |
| 6. | Принятие и утверждение решенияпедагогического совета. | Педагогический коллектив |

**Март 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.2. | Отчеты воспитателей по теме самообразования | заведующий |
| 1.2. | Организация взаимодействия с родителями(проблемы, пути решения) |  воспитатели |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Акция «Зелёная весна». |  воспитатель |
| 2.2. | Проблемы и достижения современногодошкольного образования. |  воспитатель |
|  | Выставка детских работ «Подарки мамам». | воспитатели |
| 2.3. | Утренники, посвященные празднованиюДня 8 Марта. | воспитатели |
| 2.4. | Физкультурное развлечение. | Воспитатели  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Практикум для родителей «Детей воспитывает то, что его окружает». |  воспитатели |
| 3.2. | Групповые родительские собрания | воспитатели |
| 3.3. | Привлечение родителей для участия детей вконкурсах различного уровня. | Воспитатели |
| 3.5. | Рисунки, открытки детей в уголках творчества к 8 Марта. | Воспитатели |
| **4. Административно- хозяйственная работа** |
| 4.2. | Анализ накопительной ведомостив МАДОУ. | Заведующий, завхоз |
| 4.3. | Анализ заболеваемости за 1 квартал. | Воспитатели  |
| 4.4. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий |

**Апрель 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.2. | Производственное совещание«Весенние субботники. День благотворительного труда». | Заведующий Коллектив |
| 1.2. | Экологические субботники по уборкетерритории. | Коллектив |
| 1.3. | Выполнение санэпидрежима. | заведующий |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Подготовка к педсовету № 4. | воспитатели |
| 2.2. | Практическое занятие «Навыки работыдетей в огороде и на клумбе ». | воспитатели |
| 2.3. | Досуг «День Земли». | воспитатели |
| 2.4. | Фото – выставка «Чудесные свойстваулыбки». | педагоги |
| 2.5. | «Мама, папа, я - спортивная семья». | Воспитатели  |
| 2.6 | Анкетирование воспитателей об эффективности их работы за прошедший год. | воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Анкетирование«Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада». | Заведующий |
| 3.2. | Учет посещаемости детейсемей «группы риска». |  воспитательи |
| 3.3. | Родительские собранияпо плану воспитателей. | Воспитатели |
| 3.4. | Помощь родителей в ремонте иизготовлении малых форм, в покраске оборудования на участке. | Родительский комитет |
| 3.5. | Консультация «Осторожно клещи!» |  воспитатели |
| 3.6. | Экскурсия детей в школу. | воспитатели |
|  |
| **4. Административно - хозяйственная работа** |
| 4.1. | Работа по благоустройству территорииМАДОУ. | завхозКоллектив |
| 4.2. | Формирование основ ЗОЖ –производственное собрание в МАДОУ. | Заведующий |
| 4.4. | Оперативное совещание по итогаманализа питания в МАДОУ. | Заведующий |
| 4.5. | Работа по упорядочению номенклатурыдел. | Заведующий |

**Май 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летнейоздоровительной компании. | Заведующий |
| 1.2. | О переходе на летний режим работы. | Заведующий |
| 1.3. | Составление годовых отчетов. | воспитатель |
| 1.4. | Организация выпуска детейв школу. | воспитатель подготовительной кшколе группы |
| 1.5. | Озеленение участка МАДОУ. | Коллектив |
| **2. Организационно - педагогическая работа** |
| 2.1. | Итоговый педсовет № 4. | , воспитатели |
| 2.2. | О работе воспитателей в летний период. | воспитатели |
| 2.3. | Выпускной бал. | воспитатель подг. группы, |
| 2.4. | Праздник, посвященный 9 Мая. | воспитатели |
| 2.5. | Экскурсия к памятнику ветеранам ВОВ. | . воспитатель |
|  |  | воспитатели старших групп |
| 2.6. | Досуг «День Здоровья». | воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. | Консультация: «Летний отдых детей». | воспитатели |
| 3.2. | Привлечение родителей кблагоустройству территории МАДОУ. | Заведующий |
| 3.3. | Общее родительское собрание. | Заведующий |
| 3.4. | Информация в родительский уголок«Оздоровительная работа в ДОО в летний период». | воспитатели |
| **4. Административно - хозяйственная работа** |
| 4.1. | Анализ детей по группам здоровья наконец учебного года. | воспитатели |
| 4.2. | Закупка материалов для ремонтных работпо возможности. | завхоз |
| 4.3. | Анализ накопительной ведомости. | Заведующий,  |

**Совет педагогов № 4 Итоговый.**

**Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Подготовка к педсовету** |  |
| 1. | Просмотр итоговых занятийпо группам. | Воспитатели |  |
| 2. | Анкетирование родителей:«Ваше мнение о работе МАДОУ». | Воспитатели подготовительной к школегруппы |  |
| 3. | Составление плана работы на летне -оздоровительный период. | ст. воспитательСтаршая медсестра |  |
| **План педсовета** |  |
| 1. | О выполнении годовых задачучебного года. | Заведующий |
| 3. | Отчет воспитателей о проделанной работе загод. | Воспитатели |
| 4. | Анализ заболеваемости детей. | Старшая медсестра |
| 6. | Анализ физкультурно – оздоровительнойработы за год. | Инструктор по физ.-ре |
| 7. | Утверждение плана на летний оздоровительный период:планирование воспитательной работы с детьми на летний период | Заведующий ст. воспитатель |
| 8. | Принятие и утверждение решенияпедагогического совета. | Педагогический коллектив |